PROPOSAL

Bantuan Mahasiswa untuk [Isi dengan judul kegiatan yang resmi]

SAPPK – ITB



NAMA KEGIATAN

 [Isi dengan judul kegiatan yang resmi]

**Ketua Tim**

Nama Lengkap

NIM

# IDENTITAS PROPOSAL

1. Nama Kegiatan : Bantuan Mahasiswa untuk [isi dengan judul kegiatan yang resmi. Harus sama dengan judul pada halaman cover].
2. Tim

2.1 Ketua Tim

* 1. Nama Lengkap :
	2. NIM :
	3. Program Studi : Program Magister Studi Pembangunan
	4. Fakultas/Sekolah : SAPPK
	5. Alamat/Telp/E-mail :
	6. Anggota Tim:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama  | NIM  | Prodi |
| 1. | [bila perorangan kosongkan saja saja] |  |  |

Biaya yang diusulkan : Rp.

1. Jenis kegiatan : Bantuan Mahasiswa Untuk [isi dengan judul kegiatan yang resmi. Harus sama dengan judul pada halaman cover]

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, Ketua Program Studi | Bandung XX, Bulan, XXXKetua Tim |
|  |  |
| Dr. Drs. Suhirman, SH., MT NIP. 196603101994031004 | Nama Lengkap NIM.  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Menyetujui,Dekan SAPPK |
|  |
| Dr. Sri Maryati, ST., MIPNIP. 197402281997022001 |

# 1 KEGIATAN

# Judul Kegiatan : Bantuan Mahasiswa untuk [isi dengan judul kegiatan yang resmi. Harus sama dengan judul pada halaman cover].

# Tanggal Kegiatan :

# Tempat Kegiatan :

# Penyelenggara :

# RINGKASAN KEGIATAN

Berikan ringkasan tentang kegiatan, kompetisi, sayembara yang diikuti. Latar belakang dan tujuan, penyelenggara dan sebagainya..

# RINCIAN KEGIATAN:

Berikan ringkasan jadwal acara, bila itu kegiatan, atau proses desain, bila pengajuan dana untuk sayembara desain.

# MANFAAT KEGIATAN BAGI TIM/PERORANGAN

Berikan penjelasan.

# MANFAAT KEGIATAN BAGI INSTITUSI

Berikan penjelasan.

# USULAN BIAYA

Masukkan biaya riil yang diajukan. Prodi akan memberikan subsidi dan bukan penggantian 100% dari usulan dengan ketersediaan anggaran yang ada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Jumlah** | **Satuan** | **Harga Satuan** |  **Total**  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| **Total** |  **Rp**  |

Tandatangan Penanggung Jawab.

Nama Lengkap (NIM)

#

# LAMPIRAN

* Fotokopi KTP
* Fotokopi rekening tabungan
* Fotokopi KTM